

# ZPRÁVA VEDOUCÍHO TECHNICKÉHO ODDĚLENÍ ZA Q4 2024

## ÚVOD

Tato zpráva se týká priorit, cílů na rok 2024 přesněji v rámci Q4 a jejich plnění a reálný stav ke konci Q4. Zprávu zpracovává Josef Bouše jakožto vedoucí technického oddělení. Zpráva byla vypracovaná, na základě snahy vedoucího odboru řádně reportovat a informovat jak republikové předsednictvo, tak celostátní fórum o stavu, pokrocích a hrozbách, kterým technický odbor čelí.

Zpráva je hrubý shrnutí všech úspěchů a vznikajících rizik, přesnější data se dají získat z následujících zdrojů nebo si je vyžádat u asistentky vedoucího odboru Anny Stachové ([anna.stachova@pirati.cz](mailto:anna.stachova@pirati.cz)).

[Přehled – Technické oddělení - Úkolovník - Pirátský redmine \(pirati.cz\)](#)

[Aktuality | Technické oddělení \(pirati.cz\)](#)

[StanduUp's vývojářů TO - Zulip](#)

## CÍLE A PRIORITY PRO Q4 2024

Technické oddělení se v druhém kvartále zaměřovalo na projekty spojené s volbami a bral tato zadání jako prioritní. V průběhu kvartálu bylo opraveno mnoho identifikovaných chyb v našich systémech uživateli a proběhly běžné aktualizace technologií a verzí systémů.

### Priority určené interním harmonogramem nebo plánem pro rok 2024

- Rozvoj chobotnice
- Generátor šablon
- Rozvoj Piroplacení 2.0
- OVK
- Vyrovnání technického dluhu

## PLNĚNÍ PRIORITY A CÍLŮ V Q4

## ÚKOLY Z Q3 2024

### Odměny

- Vznik testovací aplikace
- Testování funkčnosti
- Příprava migrace dat

**Úkol z části dokončen, bude se pokračovat**

## ÚKOLY V RÁMCI PLÁNU Q4 2024

### OVK

- Neprováděli se žádné akce, nebylo potřeba.

**Úkol dokončen**

### Vývoj chobotnice

- Dokončení samosprávy týmů a skupin
- Implementace změn interní legislativy
- Automatizace různých úkonů
- Rozšíření adresáře
- Rozšíření API pro maják
- Rozšíření medailonků
- Refactoring kódu pro lepší generaci skupin a týmů
- Vývoj statistik

**Dokončení plánovaných prací, úkol bude pokračovat**

### Generátor šablon

- Nebyla potřeba žádných akcí

**Úkol byl splněn**

### Vývoj piroplácení 2.0

- Podpora a oprava chyb
- Implementace funkčnosti k zálohovým fakturám
- Úprava záměrů
- Optimalizace backend i frontend

- Úprava UI
- Úprava v plánování rozpočtů
- Podpora pro funkcionality s bankou
- Úpravy v oprávněních
- Úprava práce se skladbami
- Vývoj načítání faktur z QR kódů
- Tagy v gridech

### **Úkol pokračuje dle plánu**

#### Vyrovnání technického dluhu

- Vyrovnání části dluhu v chobotnici
- Doplnění nutné dokumentace
- Přesun testovacích aplikací na testovací prostředí

### **Úkol nebyl zcela splněn**

## **ÚKOLY NAD RÁMEC PRIORIT**

#### Rozvoj systému systému Maják

- Vývoj sekce kariéra (volné pozice)
- Optimalizace fungování synchronizace s chobotnicí
- Úprava vrchního menu
- UI opravy/úpravy

### **Úkol pokračuje**

#### Mimořádné CF 2024

- Zajištění streamu
- Technická podpora

### **Úkol splněn**

## **FINANČNÍ SHRNU TÍ**

Ke konci Q4 nedošlo k žádnému přečerpání záměrů nebo rozpočtové položky. Technické oddělení má ke konci Q4 zůstatek **1 031 166,27 Kč** v rozpočtové položce, které buď nedokázalo proinvestovat nebo ušetřilo na žádost RP.

V Q4 došlo k zvýšení čerpání ve všech záměrech mimo jednorázové nebo záměr Helpdeskář/ka, což bylo způsobeno velkým objemem práce a dodělávání úkolů nebo technického dluhu ke konci roku 2024.

Největší nárůst čerpání oproti Q3 vidíme v záměru provozních výdajů (20%) a Další vývoj SW (32%), ostatní záměry se drží v přijatelném výkyvu v rychlosti čerpání.

K zvýšenému čerpání provozních výdajů došlo primárně kvůli roční platbě za služby k provozu technických systémů (housing, mailgun a další ..) u záměru dalšího vývoje došlo k vývoji systému odměn pro transparentní evidenci odměn z veřejných peněz."

Závěrem lze říct, že technické oddělení nepřesáhlo čerpání v žádném záměru a dokázalo ušetřit peníze pro další rok, zároveň došlo k efektivnímu využití rozpočtu v rámci investic do vývoje.

## ÚSPĚCHY

Podarilo se dokončit dlouho očekávané klíčové funkcionality do systému chobotnice, současně došlo k rozsáhlé implementaci úprav, které bylo nutné zajistit v rámci změn interní legislativy strany.

Podarilo se vyvinout nový systém odměn v rozsahu první etapy a byl předán k testování a připraven na pokračování do druhé etapy.

Technické oddělení se také úspěšně podílelo na organizaci a technickém zajištění mimořádného CF, kde i přes drobné problémy, které nemohlo ovlivnit proběhlo CF bez komplikací.

## KRIZOVÉ SITUACE A VZNIKAJÍCÍ RIZIKA

Technické oddělení zaznamenalo hned několik vznikajících rizik a krizových situací, které jsou spíše organizační. Vzhledem k nutným škrtnům, které byly zavedeny do rozpočtu na rok 2025 vzniká jisté riziko nemožnosti flexibilně reagovat na různé požadavky uvnitř organizace nebo zajistit stálou spolupráci s některými dodavateli, což může způsobit problémy, pokud by vznikla potřeba většího vývoje. Škrty v rozpočtu mohou způsobit nejistotu na straně dodavatelů a budoucí konflikty uvnitř organizace při hledání financí.

Transformace odboru na oddělení způsobila nejistotu mezi členy oddělení i členy organizace. Většina důvodů k nejistotě byla vyjasněna a situace se koncem roku vyjasnila i s upřesněním kompetencí a způsobem fungování v rámci kanceláře.

Po mimořádném listopadovém CF došlo k významnému odchodu dobrovolníků, které s oddělením spolupracovali z organizace, zároveň došlo k poškození motivace pro stávající

dobrovolníky dále se zapojovat do fungování technického oddělení, což může v budoucnu zvýšit objem práce na dodavatele oddělení nebo snížit možnosti externích konzultací.

## **ZÁVĚR**

Technické oddělení úspěšně uzavřelo většinu klíčových projektů plánovaných na Q4 2024, aniž by překročilo stanovený rozpočet. Zároveň dokázalo pružně reagovat na neplánované požadavky a potřeby, čímž bylo zajištěno plynulé fungování i v momentech neočekávaných změn. Přestože se podařilo z většiny naplnit stanovené cíle, pokračuje se v dopracování některých úkolů, které vyžadují delší čas a pečlivější testování – zejména v oblastech vyrovnávání technického dluhu a rozvoje nových funkcionalit.

S ohledem na rozpočtové škrty a odchod části dobrovolníků je třeba pečlivě vyhodnotit strategii pro udržení a motivaci členů týmu a zajistit efektivní plánování pro následující období. I přes tyto výzvy zůstává technické oddělení stabilním pilířem podpory pro celou organizaci a pokračuje v poskytování kvalitního technického zázemí, vyvíjet a udržovat klíčové aplikace a systémy a zvyšovat efektivitu interních procesů.