

VÝROČNÍ ZPRÁVA VEDOUCÍHO TECHNICKÉHO ODDĚLENÍ ZA ROK 2024

ÚVOD

Tato zpráva představuje hrubé shrnutí za rok 2024. Zprávu vypracoval vedoucí Technického oddělení Josef Bouše. Detailnější rozbor jednotlivých kvartálů lze najít v zprávách za kvartály, ve zprávě za první pololetí nebo kontaktovat vedoucího pro další informace.

Přesnější data se dají získat z následujících zdrojů nebo si je vyžádat u asistentky vedoucího oddělení Anny Stachové (anna.stachova@pirati.cz).

[Přehled - Technický odbor - Úkolovník - Pirátský redmine \(\[pirati.cz\]\(http://pirati.cz\)\)](#)

[Aktuality | Technický odbor \(\[pirati.cz\]\(http://pirati.cz\)\)](#)

[StanduUp's vývojářů TO - Zulip](#)

[Piropacení - Česká pirátská strana \(\[pirati.cz\]\(http://pirati.cz\)\)](#)

[Projects · GitLab](#)

ÚVODNÍ SLOVO VEDOUCÍHO ODBORU

Vážené celostátní fórum, republikové předsednictvo a další, kdo toto čtete. Technické oddělení (ex. Technický odbor) má za sebou velice produktivní rok, který je plný investic do vývoje interních systémů a modernizaci HW, věříme, že většina uživatelů těchto systémů pocítila změny, které byly implementovány. Tento rok byl úmyslně silně zaměřen na vyšší investice primárně z důvodů očekávané možnosti negativního výsledku voleb a cílem bylo dokončit a stabilizovat co nejvíce systémů, které strana využívá pro svůj denní chod tento rok a vytvořit možnost utlmit vývoj v následujících letech, zároveň investice do HW znamená, že několik let budeme mít aktuální infrastrukturu bez nutnosti modernizace.

Rád bych v úvodu poděkoval všem členům a týmům, kteří s technickým oddělením na těchto projektech pracovali a společně s námi tak posouvali stranu dál. Následující zpráva je jen hrubé shrnutí celého roku na základě výše zmíněných odkazů nebo zpráv za jednotlivé kvartály.

SHRNUTÍ ROKU PO FINANČNÍ STRÁNCE

Technické oddělení v roce 2024 **hospodařilo s cca 4 825 200 Kč**, částka není přesná, protože některá práce, materiál nebo majetek byl hrazen z jiných rozpočtů například v rámci pořádání akcí CF, vývoj systému OVK nebo jiné.

Z celkového svého rozpočtu **odbor vyčerpal 3 794 033,73 Kč**, oddělení mělo tedy ke konci roku **zůstatek cca 1 398 173,53 Kč**, což bylo způsobeno několika faktory. Tedy oddělení čerpalo o **568 013,96 Kč** více než v roce 2023.

Důvody pro vysoký zůstatek jsou primárně následující

- 1) Plné nevyužití personálních kapacit (Helpdesk, Asistence, Správce webů)
- 2) Úspory formou automatizace a investic do systémů
- 3) Úspory na základě požadavku RP

Největší zůstatky evidují v následujících záměrech.

- Asistence TO
- Další vývoj SW
- Helpdesk
- Správa webů
- MikroTik switche do MasterDC

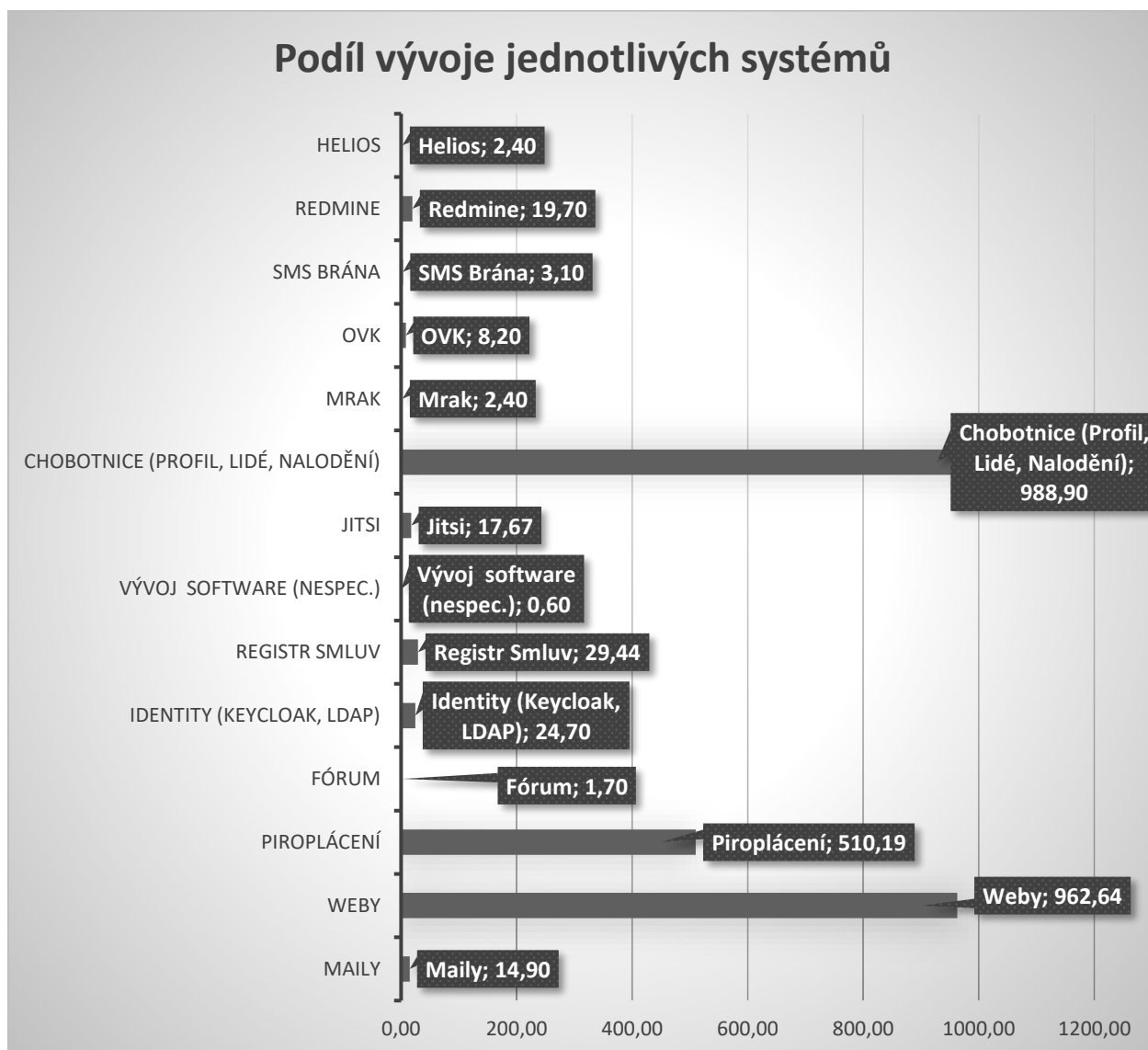
Výše zmíněné záměry mají větší zůstatky díky menšímu počtu požadavků na dané pozice nebo nerealizaci plánovaných projektů. Technické oddělení mělo v průběhu roku problémy zajistit vývojové kapacity na vývoj dalšího SW mimo plánované systémy a čerpání tohoto záměru započalo až ke konci roku. Oddělení také nerealizovalo projekt s rozšiřováním infrastruktury o switche do DC a rozhodlo se řešit problém jinou cestou, která byla vhodnější.

Vývoj software

Vývoj software nám celkem zabralo asi **2 964,42 člověkohodin**. Což přepočtu na náklady bude **cca 1 223 338,50 Kč** ve vývoji softwaru (nehmotný majetek), což je o **434 929,7 Kč** méně než v roce 2023, primárním důvodem je většího využívání levnější sazby u dodavatelů služeb.

Z čehož je asi **171,09 člověkohodin** údržba a provoz stávajících aplikací, což je o **132,02 člověkohodin** méně než v roce 2023, důvodem je standardizace aplikací, kvalitní vývoj a finalizace projektů.

Veškeré vývojové projekty se realizovali na základě potřeb centrály a byly realizovány v úzké spolupráci napříč odbory/odděleními.



Přesnější čísla lze získat na Redmine. Některé menší úkoly zde nemusí být zahrnuty, čísla jsou pouze orientační.

Administrativní práce

Technické oddělení strávilo celkem **635,37 člověkohodin** administrativou, tedy o **79,23 člověkohodin** méně než v roce 2023. Což z velké většiny jsou výkazy vedoucího technického oddělení a asistentky odboru, případně nutná administrativa vývojářů spojená s vývojem systémů.

Tyto práce zahrnují poměrně velký rozptyl činností od organizace odboru přes spolupráci a komunikaci s dalšími odbory, týmy nebo stranou až po analytiku, plánování, tyhle zprávy a řešení piroplácení, smluv a objednávek. Nicméně většinou se jedná o provozní náklady na „řízení“ oddělení a jeho fungování.

Technické oddělení vyžaduje hodně plánování, analytik a projektového řízení, aby docházelo k co největšímu uspokojení potřeb a přiblížili jsme se co nejvíce našim požadovaným cílům. V roce 2023 si technické oddělení dalo za cíl tyto náklady snižovat, ačkoliv je většina nákladů nutná pro vykonávání

všech aktivit a poskytování služeb straně, tak se toto číslo podařilo snížit. V rámci změn v rámci organizace ke konci roku 2024 se však očekává nárůst v této kategorii v roce 2025.

Schůze a porady

Schůzováním oddělení strávilo **cca 421,94 člověkohodin**, tedy o **460,90 člověkohodin** méně jak v roce 2023.

Podpora uživatelů

Podporou uživatelů se oddělení zabývalo **cca 434,43 člověkohodin** což je asi o **122,1 člověkohodin** více než v roce 2023.

Správa systémů

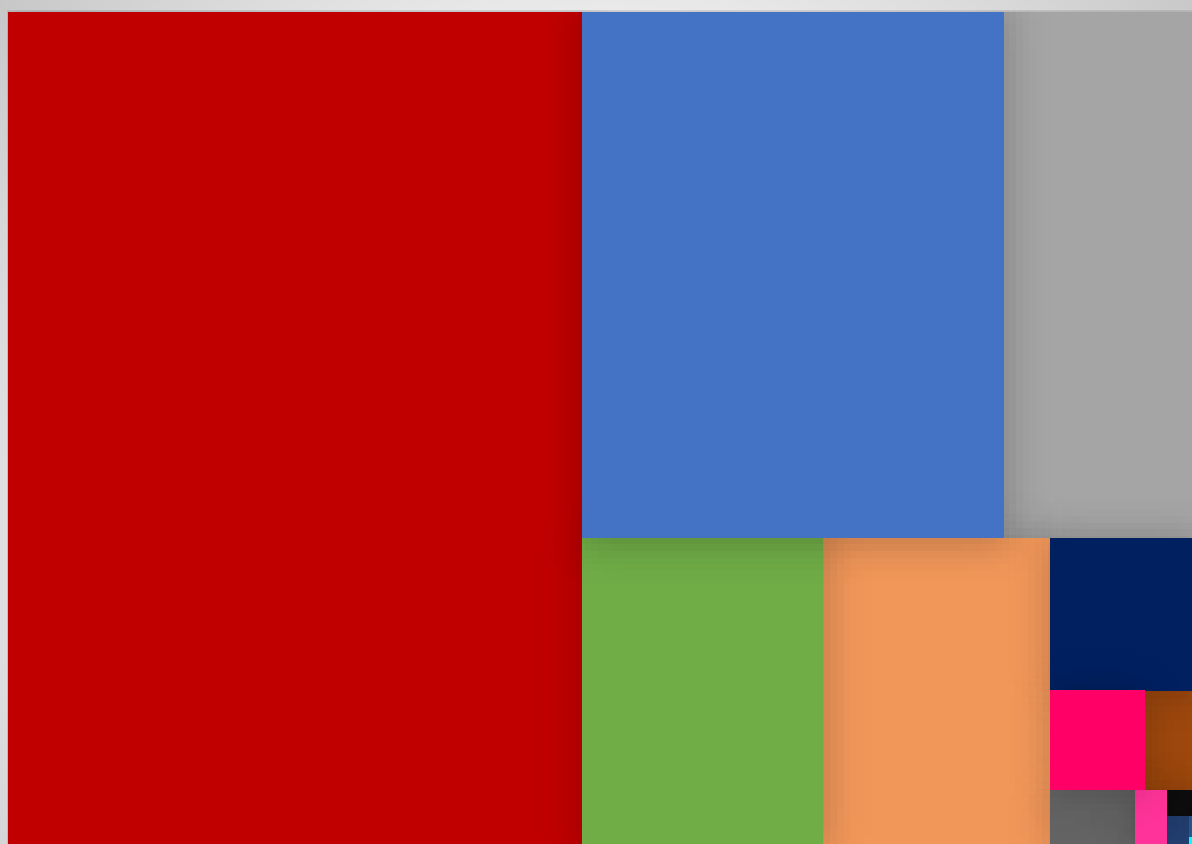
Správou svých systémů se oddělení zabývalo **cca 1370,04 člověkohodin** což je téměř shodné s rokem 2023. Správa systémů je z většiny samozřejmě provozní záležitost, ale mnoho hodin souvisí s vývojem, kdy je v správě zahrnut DevOps a i lehčí podpora, například **cca 116,25 člověkohodin** webového správce na majáku, který pracuje primárně na převodu všech našich webů na Maják, support v plnění dat, migraci a aktualizací těchto webů.

Díky migraci webů na systém Maják se podařilo vytížení ve správě webů výrazně snížit.

Závěr finančního bloku

Technické oddělení na konci roku 2024 hospodařilo se zůstatkem **cca 1 398 173,53 Kč**, nedošlo k přečerpání žádného záměru a po většinu roku oddělení čerpalo své záměry rovnoměrně. Technickému oddělení se podařilo vysmlouvat příznivé ceny na licence na využívaný software a výrazně snížit náklady spojené s schůzkami/poradami a administrativní činností.

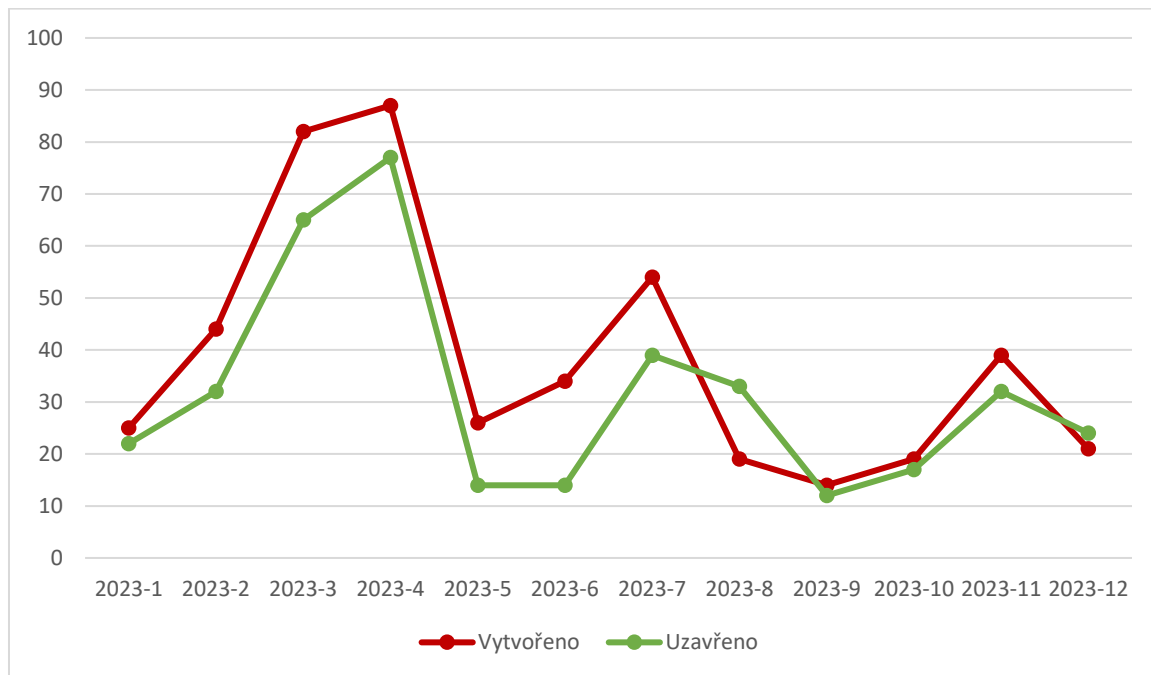
Podíl akvitiy odboru dle kategorie



- | | | |
|--|---|--|
| ■ Vývoj software | ■ Schůzky a jednání | ■ Administrativa |
| ■ Studium podkladů | ■ Příprava dokumentu | ■ E-mail / Telefon |
| ■ Školení a sebevzdělávání | ■ Přednáška a popularizace | ■ Cesta |
| ■ Fyzické práce | ■ Diskuse | ■ Foto, video a grafika |
| ■ Správa systémů | ■ Podpora uživatelů | |

SHRNUTÍ ODBAVOVÁNÍ POŽADAVKŮ NA REDMINE

Oddělení uzavřelo **celkem 381 úkolů** za rok 2024. V následujícím grafu se lze podívat na vývoj vytvořených a uzavřených požadavků.



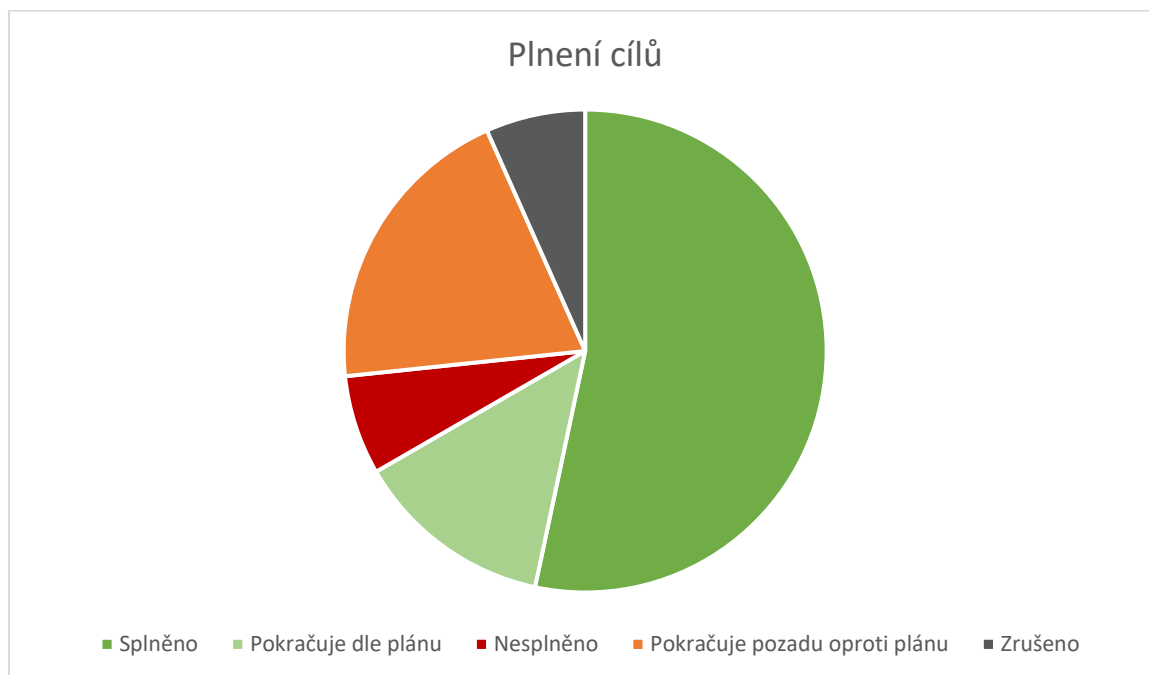
STRATEGICKÉ PLNĚNÍ CÍLŮ

Technické oddělení mělo v roce 2024 několik priorit a cílů.

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1) Chobotnice | ✓ splněno |
| 2) Odměny | ☐ pokračuje pozadu oproti plánu |
| 3) Vzdělávání | ☐ pokračuje pozadu oproti plánu |
| 4) Generátor šablon | ✓ splněno |
| 5) Podpora kampaní a CF | ✓ splněno |
| 6) Piroplacení 2.0 | ☐ pokračuje dle plánu |
| 7) Evidence majetku | ☐ zrušeno |
| 8) Nalodění | ✓ splněno |
| 9) OVK | ✓ splněno |
| 10) Migrace dat registru smluv | ☐ nesplněno |
| 11) Maják (redesign webů primárně) | ✓ splněno |
| 12) Mailtrain (archiv) | ✓ splněno |
| 13) Podpora nástěnky | ☐ pokračuje dle plánu |
| 14) Nový HW | ✓ splněno |
| 15) Vyrovnávání technického dluhu | ☐ pokračuje pozadu oproti plánu |

Oddělení se většina cílů povedla nebo pokračují dle plánu. Některé projekty a cíle nabrali výrazné zpoždění nebo byly převzaty z roku 2023, nakonec se oddělení podařilo většinu ke konci roku dokončit nebo srovnat dluh.

Bohužel se nerealizovala migrace dat a nedokončil systém vzdělávání. Vývoj komplikovali personální nedostatky na straně zadavatele nebo vlastníka systému. Oddělení se také snažilo vyrovnávat technický dluh, což se podařilo pouze zřídka, nejvíce asi u modernizace piroplaceni.



ÚSPĚCHY

Technologické inovace a dokončení klíčových projektů

- Významný pokrok v modernizaci Chobotnice a Piropláčení.
- Redesign webů na Majáku
- Sekce Kariéra a synchronizace osob na Majáku
- Dokončení a spuštění nového Generátoru šablon.
- Dokončení systému OVK
- Nový systém na evidenci odměn v 1 fázi
- Modernizace serverového clusteru

Podpora stranických akcí a voleb

- Profesionální technická podpora během voleb a stranických událostí.
- Spolehlivé streamování CF a dalších eventů.

Rozpočtová disciplína a efektivní využití financí

- Nečerpání nad rámec rozpočtu.
- Výrazný finanční zůstatek na konci roku
- Efektivní investice do vývoje a infrastruktury.

PROBLÉMY A RIZIKA PRO ROK 2025

Personální kapacity

- Významný odchod dobrovolníků vedl ke zvýšené zátěži na zbývající tým.
- Nutnost zajistit dlouhodobě udržitelný model náboru a motivace členů týmu.
- Nejistota a nízká motivace dodavatelů

Rozpočtové škrty v roce 2025

- Omezení flexibility v reakci na technologické výzvy.
- Riziko komplikací při rozvoji nových projektů.

Zpoždění některých projektů

- Vývoj samosprávy týmů v Chobotnici byl dokončen se zpožděním
- OVK systém nebyl nasazen v plánované době kvůli administrativním překážkám.

ZÁVĚR

Technické oddělení v rámci očekávaných škrťů v roce 2025 se zaměřilo na investice a stabilizaci infrastruktury a vývoje. Cíle a priority byly nastaveny tak, aby se v roce 2024 dokončili prioritní a kritické projekty, které jsou nutné pro správný chod strany, což se oddělení z většiny podařilo.

Oddělení v průběhu roku čelilo komplikacím jak ze strany personální, kde byl místy tým přetížen nebo se nedařilo efektivně zajistit dodávky požadovaných služeb externími dodavateli, což vedlo k různým prodlevám a problémům. I přesto se dařilo systémy modernizovat, stabilizovat a zajišťovat nutnou podporu.

V průběhu tohoto roku došlo k několika změnám uvnitř organizace včetně vedení strany, které mohou ohrozit fungování oddělení v následujícím roce, zároveň na rok 2025 dojde k změnám v metodice zadávání úkolů pro vývoj a k výrazným škrťům v oblasti vývoje. Tyto změny vyvolávají nejistotu uvnitř týmu a způsobili výrazný úbytek dobrovolníků, kteří s oddělením spolupracovali.

Technické oddělení v roce 2025 bude muset udržet kvalitu služeb i přes realizované úspory a omezené personální kapacity, zároveň bude muset stabilizovat personální situaci v oddělení.

Technické oddělení vypracovalo strategii rozvoje systémů a infrastruktury strany, která nebyla dále realizována ani schválena vedením strany, zároveň došlo k reorganizačním změnám, které vedli k reformě technického odboru do oddělení, pozitivní nebo negativní dopady budou vyhodnocovány v průběhu roku 2025.

V roce 2025 se oddělení plánuje zaměřit na drobný vývoj s cílem dokončit kritické úkoly, které nebyli naplánovány nebo dokončeny v roce 2024 a stabilizovat vývoj a systémy do fáze úplného utlumení vývoje, s výjimkou kampaňových projektů. Oddělení bude zaměřeno na silnější podporu kampaně v roce 2025 a implementaci změn v interní legislativě organizace. Zároveň bude oddělení hledat další způsoby efektivního využití financí, které mohou vést k dlouhodobým úsporám.